

CAMINADA NOTARISSEN

JR/wh/530076341/

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig juni tweeduizend zeven, verscheen voor mij, Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland: mevrouw Saadet Apaydin, juridisch medewerker, werkzaam ten kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, Zuid-Holland, geboren te Palu (Turkije) op een augustus negentienhonderd tachtig, te dezen handelend als gevolmachtigde van:

1. de heer **EUGENE RENE VAN ANGELBEEK**, hierna te noemen: "oprichter 1";
2. de heer **REMMERT JAN VERMEULEN**, hierna te noemen: "oprichter 2";
3. de heer **PATRICK EDWIN VAN ZUIDEN**, ondernemer, hierna te noemen: "oprichter 3".

Oprichter 1, oprichter 2 en oprichter 3 hierna tezamen te noemen: "de oprichter". De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaard dat de oprichter bij deze opricht een stichting en voor deze stichting vaststelt de navolgende

STATUTEN.

Naam en vestigingsplaats.

Artikel 1.

- 1 De stichting draagt de naam: **Stichting JRE Culibus.**
- 2 De stichting is gevestigd te Rijswijk, Zuid-Holland.

Doel.

Artikel 2.

- 1 De stichting heeft ten doel het aanbieden casu quo verstrekken om niet -en op locatie -van gezonde en voedzame maaltijden aan jongeren, die daaraan vanwege sociale, culturele en/of economische redenen behoefte hebben en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door verhuur van een mobiele kookinstallatie met benodigdheden, waaronder materialen, ingrediënten en aan leden van de vereniging Jeunes Restaurateurs d'Europe-de Nieuwe Generatie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40413048, (of haar rechtsopvolger) verbonden personeel, aan welke verhuur verbonden zal worden een verplichting tot het doen van een (sponsor) bijdrage aan de stichting.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. sponsorbijdragen en subsidies;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;

e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

- 1 De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
- 2 Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.

Bestuursamenstelling.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, waarvan tenminste drie leden lid dienen te zijn van het dagelijks bestuur (voorzitter/secretaris/penningmeester) van de voornoemde vereniging Jeunes Restaurateurs d'Europe-de Nieuwe Generatie (of haar rechtsopvolger). Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen, het aantal bestuurders vast.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester, aan.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Bestuurstaken en Bevoegdheden.

Artikel 5.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Bestuursvertegenwoordiging.

Artikel 6.

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders van wie tenminste één moet zijn de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, dan wel de secretaris-penningmeester.
- 3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuurswerkwijze.

Artikel 7.

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergaderingschriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 8.

- 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 2 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 3 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 4 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard.

Boekjaar verslaggeving.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt

daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

Reglementen.

Artikel 10. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt opgenomen. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur kan reglementen wijzigingen en intrekken.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Fusie; splitsing; omzetting.

Artikel 12.

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 11 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2 Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting.

3 De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. De ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

4 De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.

5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling.

Artikel 14. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht.

Slotverklaring.

Tenslotte is namens de oprichter verklaard: Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:

- 1 de heer E.R. van Angelbeek, voornoemd, voorzitter;
- 2 de heer R.J. Vermeulen, voornoemd, secretaris;
- 3 de heer P.E. van Zuiden, voornoemd, penningmeester.

Volmachten

De volmachten zijn schriftelijk verleend; de desbetreffende geschriften zullen aan deze akte worden gehecht.

Slot akte.

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend